

Государственное автономное общеобразовательное учреждение Республики Марий Эл
«Лицей Бауманский»

424028, Россия, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Машиностроителей, 44а

Председатель профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации

Н.А.Медведкова
«03» октября 2021 г.



Генеральный директор

Г. Е. Пейсахович
«03» октября 2021 г.



Изменения в
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на 2021 - 2024 годы

Коллективный договор прошел уведомительную
регистрацию в Департаменте труда и занятости населения
Республики Марий Эл

Регистрационный № 157 от «25» октября 2021г.

Йошкар-Ола, 2021

Проведена уведомительная регистрация
в Департаменте труда и занятости
населения Республики Марий Эл

Регистрационный номер 6
от «14» октября 2021 г.

Ответственное лицо:
Гончаренко Ольга Геннадьевна
(должность, подпись) (Ф.И.О.)

1. В разделе 3 «Трудовой договор»:
 - 1.1. Изложить п. 3.2.6. в следующей редакции:

«3.2.6. не допускается увольнение по сокращению штатов (за исключением случая ликвидации Работодателя) следующих категорий Работников:»
 - 1.2. Изложить пп. 3.2.6.2. в следующей редакции:

«3.2.6.2. расторжение трудового договора с работниками в возрасте до восемнадцати лет по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации) помимо соблюдения общего порядка допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (в соответствии со ст. 269 ТК РФ)»
2. В разделе 5 «Время отдыха»:
 - 2.1. Изложить пп. 5.2.6 в следующей редакции:

«5.2.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый Работодателем с учетом пожеланий Работника, в случае временной нетрудоспособности Работника, наступившей во время отпуска (ст. 124 ТК РФ).

Если Работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо Работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то Работодатель по письменному заявлению Работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с Работником»
3. В приложение № 1 к коллективному договору ГАОУ Республики Марий Эл «Лицей Бауманский» на 2021 – 2024 годы «ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда» внести следующие изменения:
 - 3.1. Изложить п. 2.1 в следующей редакции:

«2.1. Заработка плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации Работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты. Базовую часть заработной платы составляет оклад (должностной оклад), представляющий собой фиксированный размер оплаты труда работника без учета компенсационных, стимулирующих и других видов выплат. К заработной плате могут устанавливаться доплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей, доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ.»
 - 3.2. Исключить пп. 2.5.1.
 - 3.3. Изложить абзац 5 п. 2.6. в следующей редакции:

«Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах от фиксированного размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и (или) в абсолютном значении и не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством.»
 - 3.4. Переименовать раздел 3 в «Должностной оклад»
 - 3.5. Изложить п. 3.1. в следующей редакции:

«3.1. Должностной оклад является денежной суммой, частью заработной платы без учета компенсационных и стимулирующих выплат, размер которой устанавливается в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.»
 - 3.6. Изложить п. 3.2. в следующей редакции:

«3.2. Должностной оклад в Лицее рассчитывается разными способами, применяемыми к разным категориям работников, которые определены пунктом 1.3.»

3.7. Изложить п. 3.4. в следующей редакции:

«3.4. Должностной оклад педагогических работников определяется путем умножения базовых окладов, установленных на основе отнесения должностей к ПКГ, на повышающие коэффициенты.

Размер повышающих коэффициентов для педагогических работников варьируется в зависимости от уровня профессиональной компетенции; наличия квалификационной категории; специфики работы учреждения.

В должностной оклад педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 1 сентября 2013г.

При этом должностной оклад выплачивается в зависимости от фактически установленной учебной нагрузки.»

3.8. Изложить абзац 1 п. 4.2. в следующей редакции:

«4.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда:»

4. В приложение № 3 к коллективному договору ГАОУ Республики Марий Эл «Лицей Бауманский» на 2021 – 2024 годы «ПРАВИЛА внутреннего трудового распорядка» внести следующие изменения:

4.1. Изложить п. 2.11 в следующей редакции:

«2.11. Учреждение ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у Работодателя является для работника основной (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).»

4.2. Изложить п. 4.3. в следующей редакции:

«4.3. При увольнении работника не позднее дня прекращения с ним трудового договора возвращает все переданные ему Работодателем для осуществления трудовой функции документы, оборудование, инструменты и иные товарно-материальные ценности, а также документы, образовавшиеся при исполнении трудовых функций.

В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя работнику невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от ее получения, Учреждение обязано направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте. По письменному обращению работника, не получившего трудовую книжку после увольнения, Учреждение обязано выдать ее или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника. А в случае, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом на работника не ведется трудовая книжка, по обращению работника (в письменной форме или направленному в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя), не получившего сведений о трудовой деятельности у данного работодателя после увольнения, работодатель обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника способом, указанным в его обращении (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя).»

4.3. Изложить п. 5.2.14. в следующей редакции:

«5.2.14. формировать в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представлять ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда.»

4.4. Изложить п. 7.3. в следующей редакции:

«7.3. По соглашению сторон трудового договора работнику как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок.

Работодатель обязан устанавливать неполное рабочее время по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями работника с учетом условий производства (работы) у данного работодателя.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав (ст. 93 ТК РФ).»

4.5. Исключить пп. 7.3.1., 7.3.2., 7.3.3., 7.3.4.

4.6. Изложить пп. 8.5.7. в следующей редакции:

«8.5.7. работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет;»

4.7. Дополнить п. 8.5. подпунктами 8.5.8., 8.5.9. и 8.5.10. следующего содержания:

«8.5.8. одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

8.5.9. работникам в возрасте до 18 лет;

8.5.10. работникам в соответствии с Законом РФ от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», федеральным законом от 10.01.2002г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.»

4.7. Дополнить раздел 8 «Время отдыха» п. 8.9. следующего содержания

«8.9. Работникам, проходящим вакцинацию от COVID-19, предоставляются два дня отдыха с сохранением заработной платы: а) при двухкомпонентной вакцинации - в дни прохождения вакцинации; б) при однокомпонентной вакцинации - в день ее прохождения и день, следующий за днем вакцинации.

По согласованию с работодателем, на основании заявления работника, указанные дни могут быть присоединены к ежегодному отпуску.

Дни отдыха предоставляются работнику на основании личного заявления, с последующим документарным подтверждением прохождения вакцинации в указанные дни (день): копия справки из медицинской организации или информация, полученная с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru).

В случае прохождения работниками вакцинации в массовом порядке, на основании заключенного договора между учреждением и медицинской организацией, дни вакцинации и дни отдыха за прохождение вакцинации устанавливаются приказом руководителя учреждения, с учетом абзаца второго настоящего пункта».

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью
5 (пять) листов.

Генеральный директор
ГАОУ Республики Марий Эл «Лицей Бауманский»

Г.Е. Пейсахович

«03» декабря 2014 г.

